



Piaseczno, dnia 28.04.2023 r.

**ZGA.261.49.2023.JD**

**Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U. 2022, poz.1710 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: **„Zakup i dostawa zasilacza UPS oraz przygotowanie instalacji energetycznej wraz z usługą konfiguracji i szkolenia personelu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.”**

**Zamawiający:** Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno  
NIP: 123 12 10 962

**Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5A  
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zasilacza bezprzewodowego UPS ON LINE 15KVA z Kartą Zarządzającą SNMP oraz przygotowanie instalacji energetycznej wraz z konfiguracją i szkoleniem personelu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr.4**

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **05.05.2023r.** na adres e-mail: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu.**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty ( w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego (uzupełni Załącznik nr.4) i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia do 31.05.2023r.

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wypełniony opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)

### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Joanna Drązkiewicz - podinspektor

tel. (22) 756 72 63

e-mail: joannadrazkiewicz@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( Załącznik nr 4)

**PODINSPEKTOR**  
*Joanna Drązkiewicz*

**DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej**  
*mgr Wioletta Urban*

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.49.2023.JD z dnia 28.04.2023 r. pn.:  
**„Zakup i dostawa zasilacza UPS oraz przygotowanie instalacji energetycznej wraz z usługą konfiguracji i szkolenia personelu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”** oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę :

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

( słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:  
Imię i nazwisko:.....  
nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....  
*miejsowość , dnia*

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa zasilacza UPS oraz przygotowanie instalacji energetycznej wraz z usługą konfiguracji i szkolenia personelu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.**” Znak sprawy: ZGA.261.49.2023.JD z dn. 28.04.2023 r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl),
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Zakup i dostawa zasilacza UPS oraz przygotowanie instalacji energetycznej wraz z usługą konfiguracji i szkolenia personelu dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.**” znak sprawy ZGA.261.49.2023.JD z dnia 28.04.2023r.

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa UPS-a wraz z przygotowaniem instalacji energetycznej , konfiguracją i szkoleniem personelu**

**ZASILACZ UPS BEZPRZERWOWY ON LINE 15KVA z Modułem bateryjnym i Karta Zarządzającą SNMP - sztuk 1**

Proszę wypełnić Tabelkę poniżej (UPS, Producent Nazwa i Typ produktu oraz parametry techniczne)

**Uwaga:** kolumny 1 i 2 stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom  
kolumnę 3 wypełnia Wykonawca

**UPS:**

Producent: .....

Nazwa typ i kod produktu: .....

**Moduł bateryjny:**

Producent: .....

Nazw typ i kod produktu .....

<b>Cecha</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne UPS-a</b>	<b>Proszę wpisać oferowane parametry lub potwierdzić spełnianie wymogów</b>
Rodzaj Urządzenia i moc urządzenia	UPS w wersji Tower/ konwertowalny do Rack 15000 VA 15000 WAT	TAK/NIE proszę podać moc .....
Technologia Zasilania UPS-A	Wyjście Trójfazowe 3/3	TAK/NIE
Obsługa urządzenia	Obsługa za pomocą Panelu LCD w języku Polskim	TAK/NIE



Karta SNMP	Załączona Karta SNMP IPv6 z obsługa protokołu SNMP v1/v3 z możliwością zamknięcia aplikacji VMWare v 7 ext v8	TAK/NIE
Dodatkowe baterie	Możliwość podłączenia dodatkowych zewnętrznych modułów bateryjnych EBC	TAK/NIE
Zainstalowane moduły bateryjne	Zainstalowany moduł bateryjny minimum 2 moduły bateryjne po 20 akumulatorów	TAK/NIE Proszę podać ilość modułów i akumulatorów .....
Odlączenie zasilania	Możliwość zaprogramowania odłączenia zasilania obciążeń niekrytycznych w celu zwiększenia czasu pracy obciążeń krytycznych podczas zaniku zasilania,	TAK/NIE
Liczba Faz	3	TAK/NIE
Praca równoległa	Możliwość pracy równoległej do czterech urządzeń	TAK/NIE
Funkcja Hot-Swap	Możliwość wymiany baterii bez przerywania pracy	TAK/NIE
Współczynnik mocy wyjściowej	1 ciągła moc 100% KW	TAK/NIE
Zakres napięcia	38–485V (trzy fazy, 4 przewody + uziemienie)	TAK/NIE
Napięcie trójfazowe	380/400/415 V AC (trójfazowe)	TAK/NIE
Poziom Hałasu	Maksymalny poziom hałasu nie więcej niż 55 DB	TAK/NIE Proszę podać poziom hałasu .....
Wyświetlacz	Graficzny wyświetlacz wielojęzyczny	TAK/NIE
Interfejsy komunikacyjne	Złącze MINI x 1 (możliwość instalacji kart SNMP, Port równoległy x 2, Słuki bezpotencjałowe x 4, port USB x 1, port RS485 x 1, port REPO/ROO x 1	TAK/NIE
Czas podtrzymania	Minimalny czas podtrzymania z zainstalowanym modułem bateryjnym obciążenia 50%, minimum 15 minut	TAK/NIE Proszę podać czas podtrzymania .....

Czas podtrzymania	Minimalny czas podtrzymania z zainstalowanym modulem bateryjnym obciążenia 100% , minimum 6 minut	TAK/NIE Proszę podać czas podtrzymania .....
Waga bez akumulatorów	Maksymalnie 25 kg	TAK/NIE Proszę podać wagę .....
Gwarancja producent	Minimum 24 miesiące	TAK/NIE Proszę podać okres gwarancji .....
Usługa Robocizny i koszt materiałów	<p>Weryfikacja stanu okablowania i poprawności połączeń bypasu 2 przełącznikowego</p> <p>Weryfikacja stanu rozdzielni komputerowej</p> <p>Wykonanie instalacji zasilania bypass do UPS linia 1</p> <p>Wykonanie instalacji odbiorów UPS do bypass</p> <p>Odłączenie gniazd natynkowych w szafie 1</p> <p>Odłączenie gniazd natynkowych w szafie 2</p> <p>Modernizacja instalacji w szafie 1</p> <p>Modernizacja instalacji w szafie 2</p> <p>Montaż listw PDU w szafie 1</p> <p>Montaż listw PDU w szafie 2</p> <p>Komplet listw PDU do szafy 1 (3 sztuki L1,L2,L3)</p> <p>Komplet listw PDU do szafy 2 (3 sztuki L1,L2,L3)</p>	TAK/NIE
Usługa dostawy konfiguracji i szkolenia	<p>Konfiguracja UPS-a w tym ustawienie zamknięcia dysków dla oprogramowania Vmware ver 7/8</p> <p>Dostawa i wniesienie urządzenia do obiektu klienta, uruchomienie i szkolenie personelu</p>	TAK/NIE