



Piaseczno, 12.01.2023 r.

ZGA.261.4.2023.JD

**Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U. 2022, poz.1710 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, pn. **„Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.”**

**Zamawiający:**

**Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1.Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2023 roku. Podane w formularzu ofertowo-cenowym ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia ich w podanych wielkościach . Ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do wykorzystania kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmiany ilości asortymentu.

2.Artykuły spożywcze dostarczane będą zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego w formie elektronicznej – w terminie trzech dni roboczych od złożenia zamówienia na adres siedziby Zamawiającego – Piaseczno, ul Świętojańska 5A, adres Klubu Senior + - Piaseczno, ul. Dworcowa 9 lub Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Piaseczno, ul. Szkolna 18.

3.Zamawiający zwolniony będzie z przestrzegania obowiązującego minimum logistycznego dostaw, żeby zostało ono zrealizowane przez Wykonawcę.

4.Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr.4 do Zapytania Ofertowego.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **19.01.2023 r.** wyłącznie na adres mailowy: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są scany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od **dnia zawarcia umowy** do **31.12.2023r.**

## **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

4.Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

5.Szczegółowy wykaz do zapytania ( Załącznik nr 4)

## **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Joanna Drażkiewicz - podinspektor

tel. (22) 756 72 63, (22) 750 33 08

e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu; sekretariat@mgops.piaseczno.eu

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy wykaz do zapytania (Załącznik nr 4)

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Wioletta Urban

PODINSPEKTOR

Joanna Drażkiewicz



Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr. **ZGA.261.4.2023.JD z dnia 12.01.2023 r. pn.:**  
**„Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Piasecznie.”**, oferujemy wykonanie realizacji zamówienia za łączną cenę:

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne

wykonanie przedmiotu umowy.

10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4).....

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....

miejsceowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Sprzedż i dostawę artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.**” Znak sprawy: ZGA.261.04.2023.JD z dnia **12.01.2023 r.**

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu), - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl). - Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: **Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie** nr ZGA.261.3.2023.JD z dnia 12.01.2023r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

## Szczegółowy wykaz do zapytania ofertowego - załącznik nr 4

Lp.	przedmiot zamówienia	j.m	szacunkowa ilość	cena jednostkowa netto zł	stawka VAT	cena jednostkowa brutto zł	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
1	Herbata ekspresowa AHMAD TEA- herbata czarna 100 torebek- lub równoważny	szt.	200						
2	AHMAD TEA- herbata EARL GREY - 100 torebek - lub równoważny	szt.	200						
3	DALLMAYR- kawa rozpuszczalna 200g lub równoważny	szt.	200						
4	DALLMAYR- kawa mielona 500g lub równoważny	szt.	200						
5	MERCI- czekolada mleczna 100g -lub równoważny	szt.	200						
6	FELIX- orzechy nerkowca smażone solone 240g -lub równoważny	szt.	100						
7	KOPERNIK- serca piernikowe w czekoladzie 128g - lub równoważny	szt.	100						
8	DIAMANT- cukier biały lub równoważny	kg	200						
9	CISOWIANKA- naturalna woda mineralna gazowana, niegazowana 300ml- szklana butelka lub równoważny	szt.	10 000						
10	LIPTON- herbata czarna 100szt. lub równoważny	szt.	150						
11	JACOBS- kawa rozpuszczalna 200g lub równoważny	szt.	100						
12	WOSEBA- kawa palona mielona 250g lub równoważny	szt.	50						
13	mleko UHT 2% 1l	szt.	300						
14	DELICJE- biszkopty z galaretką o smaku malinowym oblewane czekoladą - lub równoważny	szt.	300						
15	DELICJE- biszkopty z galaretką o smaku pomarańczowym oblewane czekoladą - lub równoważny	szt.	300						
16	Hortex- sok pomarańczowy 1l lub równoważny	szt.	50						
17	Hortex- sok multiwitamina 1l lub równoważny	szt.	50						
18	Hortex- sok porzeczkowy 1l lub równoważny	szt.	50						







74	Wafelki Familijne Jutrzenka 180 g lub równoważny	szt	200							
75	HIT ciastka z czekoladą 134 g lub równoważny	szt	200							
76	Jeżyki ciastka w czekoladzie 140g	szt	200							
77	Orzeszki ziemne puszka solone Felix 140g lub równoważny	szt	200							
78	KRAKERS MIX ARTUR 90g lub równoważny	szt	200							
79	Precelki Lajkonik 130g lub równoważny	szt	200							
									<b>razem</b>	