



**MGOPS
PIASECZNO**



**przystań
Pod Klonami**
Centrum Aktywności Seniora
w Piasecznie

Piaseczno, dnia 07.12.2023 r.

ZGA.261.228.2023.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową oraz Power banków i Dysków Zewnętrznych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie.”**

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 7 szt. sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową oraz 2 szt. Power banków i 2 szt. Dysków Zewnętrznych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych.
3. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

4. W cenie oferty wykonawca uwzględni koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego: ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do zapytania.
6. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 15.12.2023 r. do godziny 15:00** na adres e-mail: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**.
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy **do 27.12.2023 r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3
4. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wypełniony przez oferenta szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Przemysław Swatek tel. 660 889 924
e-mail: informatyk@mgops.piaseczno.eu,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

Joanna Drażkiewicz

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

mgr Monika Sujecka

.....

(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZGA.261.228.2023.JD** z dnia **07.12.2023 r.** pn.:
„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową oraz Power banków i Dysków Zewnętrznych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie.”

oferujemy realizację zamówienia za cenę:

1. 7 szt. sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

2. 2 szt. Power bank

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3. 2 szt. Dysk Zewnętrzny

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4).....
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:
Imię i nazwisko:.....
nr tel.: adres e –mail

.....
miejsowość , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową oraz Power banków i Dysków Zewnętrznych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie.”**

znak sprawy: ZGA.261.228.2023.JD z dn. 07.12.2023 r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną i myszą bezprzewodową oraz Power banków i Dysków Zewnętrznych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie**” znak sprawy: ZGA.261.228.2023.JD z dn. 07.12.2023 r.

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego ZGA.261.228.2023.JD

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego typu Notebook wraz z torbą ochronną oraz myszą bezprzewodową- 7 szt.

1.	Notebook - 7 szt.			
		Producent:	
		Model:	
		Cena Netto za sztukę:	
		Cena Brutto za sztukę	
Lp.	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę	
1	Processor	Intel Core i5 (12. Generacja) 1235U / 1.3 GHz lub równoważny		
2	Pamięć podręczna	L3 - 12 MB		
3	Liczba rdzeni	Przynajmniej 10		
4	Liczba wątków	Przynajmniej 12		
5	Taktowanie procesora	4.4 GHz		
6	Przekątna matrycy	15,6"		

7	Typ matrycy	TFT IPS	
8	Podświetlenie Matrycy	Led	
9	Powierzchnia matrycy	Matowa	
10	Jasność obrazu	Przynajmniej 250 cd/m ²	
11	Paleta Kolorów	Przynajmniej 45% NTSC	
12	Charakterystyka Wyświetlacza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kąt patrzenia w poziomie $\pm 80^\circ$, 2. Kąt patrzenia w pionie $\pm 80^\circ$, 3. Czas reakcji 35 ms, 	
13	Rozdzielczość matrycy	1920 x 1080 (Full HD)	
14	Częstotliwość odświeżania matrycy	Przynajmniej 120 Hz	
15	Pamięć RAM	Przynajmniej 16 GB	
16	Technologia wykonania pamięci RAM	SODIMM DDR4	
17	Szybkość Pamięci RAM	Przynajmniej 2666 MHz	
18	Ilość zainstalowanych dysków	1	
19	Typ dysku podstawowego	SSD M.2 PCIe - NVM Express (NVMe)	
20	Pojemność dysku podstawowego	Przynajmniej 512 GB	
21	Karta graficzna	Grafika Intel Iris Xe lub równoważna	
22	Typ bezprzewodowej komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. LAN 10/100/1000 2. Bluetooth 3. WiFi 802.11 ax 	

23	Interfejsy WE/WY	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 x RJ-45 ● 1 x Audio (Combo) ● 1 x USB 2.0 Type-A ● 2 x USB 3.0 Type-A ● 1 x HDMI 	
24	Karta dźwiękowa zintegrowana	Tak	
25	Głośniki wbudowane	Tak	
26	Kamera wbudowana	Tak	
27	Mikrofon wbudowany	Tak	
28	Czytnik linii papilarnych	Tak	
29	Czytnik kart pamięci wbudowany	Tak	
30	Klawiatura	Układ UK/US	
31	Podświetlana klawiatura	Tak	
32	Szyfrowanie TPM	Tak - 2.0	
33	Kolor obudowy	Czarny	
34	Waga produktu	Maksymalnie 2 kg	
35	System operacyjny	Windows 11 Professional	
36	Architektura systemu	64 bit	
37	Pojemność baterii	Przynajmniej 41Wh	
38	Typ ogniva	Li-poly	

39	Ładowarka	Tak - W zestawie - Europejski przewód zasilający	
40	Wersja językowa systemu operacyjnego	Polaska	
41	Gwarancja	Producenta - Przynajmniej 36 miesięcy	
Aksesoria - Torba 7 szt. oraz Mysz bezprzewodowa 7 szt.			
Producent:		Torba -	
		Mysz bezprzewodowa -	
Model:		Torba -	
		Mysz bezprzewodowa -	
Cena Netto za sztukę:		Torba -	
		Mysz bezprzewodowa -	
Cena Brutto za sztukę		Torba -	
		Mysz bezprzewodowa -	
Lp.	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę
1.	Torba	Torba do przenoszenia sprzętu - z paskiem na ramie, materiał wodoodporny, kolor czarny, chroniąca przed uderzeniem i wstrząsem, zasuwana zamkiem błyskawicznym.	
2.	Mysz	Mysz - optyczna, bezprzewodowa, bluetooth wraz z bateriami w zestawie	

2. Power bank - 2 szt.			
	Producent:	
	Model:	
	Cena Netto za sztukę:	
	Cena Brutto za sztukę	
LP	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę
1	Pojemność baterii	1000mAh	
2	Typ ogniwa	Li-poly	
3	Porty USB	2 x USB 2.0 Type -A 1 x USB 3.1 Type -C	
4	Maksymalna waga produktu [g]	300	
5	Napięcie nominalne	5 V	
6	Prąd wyjściowy	1,5 A	
7	Gwarancja	Producenta - Przynajmniej 24 miesiące	

3. Dysk Zewnętrzny - 2 szt.			
	Producent:		
	Model:		
	Cena Netto za sztukę:		
	Cena Brutto za sztukę:		
Lp.	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę
1	Rodzaj dysku	SSD	
2	Typ dysku	Zewnętrzny	
3	Pojemność dysku	4 TB	
4	Minimalna prędkość odczytu [MB/s]	1000	
5	Minimalna prędkość zapisu [MB/s]	900	
6	Interfejs	USB 3.2	
7	Złącze	USB-C	
8	Prędkość interfejsu	Przynajmniej 20 GB/s	
9	Ochrona hasłem	Tak	

10	Szyfrowanie sprzętowe	Tak - 256-bitowe szyfrowanie danych AES	
11	Waga maksymalna [g]	100	
12	Zawartość zestawu	<ol style="list-style-type: none">1. Kabel / Adapter USB-C na USB-C,2. Kabel / Adapter USB-C – USB-A	
13	Cechy	<ol style="list-style-type: none">1. Odporność na wibracje i upadki2. Zwiększona odporność na drgania3. Wodoodporność4. Kurzoodporność5. Kolor obudowy - czarny	
14	Kompatybilność	Windows i Mac OS	
15	Gwarancja	Producenta - Przynajmniej 36 miesięcy	