



**MGOPS
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 04.12.2023 r.

ZGA.261.218.2023.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: **„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**.

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego i oprogramowania w ramach zadania inwestycyjnego, dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie:

sprzęt informatyczny - 3 sztuki urządzenia Microsoft Surface Pro 9 Win 11 Pro SQ3/256GB/16GB/Commercial Platinum/LTE, wraz z klawiaturą i piórem do Surface Pro;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do zapytania.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1.Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

2.Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 12.12.2023 r. do godziny 15:00** na adres e-mail: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**.

3.W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do **20.12.2023 r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3
4. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wypełniony przez oferenta szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO:

Przemysław Swatek tel. 660 889 924
e-mail: informatyk@mgops.piaseczno.eu,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Wioletta Urban



Sporządziła:

Joanna Drązkiewicz

.....
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy
.....

NIP.....

tel.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZGA.261. 218.2023.JD** z dnia **04.12.2023 r.** pn.:
„Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”.

oferujemy realizację zamówienia za cenę:

sprzęt informatyczny

3 sztuki urządzenia Microsoft Surface Pro 9 Win 11 Pro SQ3/256GB/16GB/Commercial Platinum / LTE, wraz z klawiaturą i piórem do Surface Pro

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4).....
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:
Imię i nazwisko:.....
nr tel.: adres e –mail

.....
miejsowość , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”.

znak sprawy: ZGA.261.218.2023.JD z dnia 04.12.2023 r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”, znak sprawy: ZGA.261.218.2023.JD z dn.04.12.2023 r.

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego ZGA.261.218.2023.JD

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa Laptopa Microsoft Surface Pro 9 wraz z klawiaturą i rysikiem (lub równoważny spełniający poniższe wymagania) - 3 szt.			
Laptop Microsoft Surface Pro 9 (lub równoważny spełniający poniższe wymagania) - 3 szt.			
1.	Producent:	
	Model:	
	Cena Netto za sztukę:	
	Cena Brutto za sztukę	
Lp.	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę
1.	Procesor	Microsoft SQ® 3 lub równoważny	
2.	Liczba rdzeni	Przynajmniej 8	
3.	Liczba wątków	Przynajmniej 8	
4.	Taktowanie procesora	2.4 - 3.0 GHz	
5.	Przekątna matrycy	13"	

6.	Typ matrycy	PixelSense™ Flow lub równoważna	
7.	Jasność matrycy	Przynajmniej 450 nit	
8.	Ekran dotykowy	Tak	
9.	Technologia dotyku	Technologia dotyku	
10.	Rozdzielczość matrycy	2880 x 1920	
11.	Kontrast	1200:1	
12.	Częstotliwość odświeżania matrycy	120 Hz	
13.	Pamięć RAM	16 GB	
14.	Technologia wykonania pamięci RAM	LPDDR4X	
15.	Ilość zainstalowanych dysków	1 szt	
16.	Typ dysku	SSD	
17.	Pojemność dysku podstawowego	256 GB	
18.	Karta graficzna	Microsoft SQ® 3 Adreno™ 8CX 3. generacji lub równoważna	
19.	Typ bezprzewodowej karty sieciowej	WiFi 6E (802.11 ax)	
20.	Bluetooth	5.1	
21.	Wbudowany modem	Tak - 5G	
22.	Interfejsy WE/WY	1. Przynajmniej 2 porty - USB 3.2 Gen 1 typ C (5 Gbps) 2. 1 × nano SIM	
23.	Karta dźwiękowa zintegrowana	Tak - HD Audio	

24.	Głośniki wbudowane	Tak	
25.	Moc głośników	Przynajmniej 2 W	
26.	Kamera wbudowana	Tak - Prząd urządzenia oraz tył urządzenia - Przynajmniej 5,0 Mpix	
27.	Mikrofon wbudowany	Tak	
28.	Wbudowany Akcelerometr,	Tak	
29.	Wbudowany Czujnik światła	Tak	
30.	Wbudowany Magnetometr	Tak	
31.	Wbudowany Żyroskop	Tak	
32.	Szyfrowanie TPM	Tak - 2.0	
33.	Materiał wykonania obudowy	Aluminium	
34.	Kolor obudowy	Platynowy	
35.	Waga produktu	Maksymalnie 1 kg	
36.	System operacyjny	Windows 11 Professional	
37.	Architektura systemu	64 Bity	
38.	Pojemność baterii	Przynajmniej 47,7 Wh	
39.	Ładowarka	W zestawie - Europejski przewód zasilający	
40.	Wersja językowa systemu operacyjnego	Polska	
41.	Gwarancja	Producenta - Przynajmniej 24 miesiące	
Akcesoria do Laptopa Microsoft Surface Pro 9 (lub równoważne spełniający poniższe wymagania) - 3 szt			

B.	Producent:	Microsoft Signature Type Cover Surface Pro Platynowa lub równoważna - Microsoft Surface Slim Pen 2 lub równoważny -	
	Model:	Klawiatura - Microsoft Signature Type Cover Surface Pro Platynowa lub równoważna - Pióro/Rysik - Microsoft Surface Slim Pen 2 lub równoważny -	
	Cena Netto za sztukę:	Klawiatura - Microsoft Signature Type Cover Surface Pro Platynowa lub równoważna - Pióro/Rysik - Microsoft Surface Slim Pen 2 lub równoważny -	
	Cena Brutto za sztukę	Klawiatura - Microsoft Signature Type Cover Surface Pro Platynowa lub równoważna - Pióro/Rysik - Microsoft Surface Slim Pen 2 lub równoważny -	
Lp.	Nazwa parametru	Wartości parametrów wymagane przez Zamawiającego	Wartości parametrów oferowane przez Wykonawcę
1.	Klawiatura - Microsoft Signature Type Cover Surface Pro Platynowa lub równoważna z funkcjami:	<ul style="list-style-type: none"> a. Etui w kolorze obudowy b. Podświetlane klawisze c. Klawisze funkcyjne, d. Touchpad e. Język Polski 	
2.	Pióro/Rysik - Microsoft Surface Slim Pen 2 lub równoważny z funkcjami	<ul style="list-style-type: none"> f. Technologia bezprzewodowa Bluetooth g. Ładowalny akumulator litowo-jonowy 	