



Piaseczno, dnia 17.11.2022 r.

**Znak sprawy: AD.230.117.2022.JD**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę sprzątanía dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie pn. **„Sprząatanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**.

**Zamawiający: Gmina Piaseczno**  
**ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**  
**NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Świętojańska 5A**  
**05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884  
Tel. (22)756 72 63  
e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych budynkach położonych pod adresami:

- a) 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (MGOPS)
- b) 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior+)
- c) 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości)
- d) 05-509 Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior+)
- e) 05-504 Gołków, ul. Główna 42 (siedziba Klubu Seniora)

2. Wykonawca świadczyć będzie usługę w podanych godzinach, obejmującą następujące powierzchnie i pomieszczenia:

- a) **05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (MGOPS) – 1 512,00 m<sup>2</sup> – od poniedziałku do piątku w godz. 15.30-19.30:**
  - pomieszczenia biurowe – 44
  - pomieszczenia socjalne – 4

- recepcja – 1
- toalety – 8
- sala konferencyjna – 1
- sala obsługi interesantów – 3
- jadalnia
- zaplecze kuchenne jadalni – 1
- ciągi komunikacyjne na 4 kondygnacjach
- klatka schodowa do wysokości 3 piętra
- winda

**b) 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior+) – 212.49 m<sup>2</sup> – od poniedziałku do piątku w godz. 16.30-18.30**

- sala główna z aneksem kuchennym – 1
- szatnia – 1
- toaleta – 4
- salka zajęciowa – 3
- ciągi komunikacyjne na 2 kondygnacjach

**c) 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości) – 170,00 m<sup>2</sup> – od poniedziałku do piątku w godz. 17.00- 18.00**

- sala zajęciowa – 2szt
- pomieszczenie socjalne – 1
- toaleta – 2
- ciągi komunikacyjne

**d) 05-509 Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior+) – 220,00 m<sup>2</sup> – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-9.00**

- sala widowiskowa – 1
- sala zajęciowa - 2
- pomieszczenie socjalne – 1
- łazienka – 3
- ciągi komunikacyjne na 2 kondygnacjach

**e) 05-504 Gólków, ul. Główna 42 (siedziba Klubu Seniora) – 100 m<sup>2</sup> – wtorek i czwartek w godz. 17.00-18.00**

- sala główna
- pomieszczenie socjalne
- toaleta

**3. Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia:**

**a) pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych (5 razy w tygodniu – codziennie)
- zamiatanie i mycie podłóg z PCV i terakoty (5 razy w tygodniu – codziennie)
- opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, opróżnianie pojemników niszczarek, wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się w wyznaczonym miejscu (5 razy w tygodniu - codziennie)
- mycie pojemników na śmieci – w zależności od potrzeb i na wniosek Zamawiającego
- usuwanie kurzu z parapetów, grzejników, mebli oraz z wyposażenia biurowego: sprzętu komputerowego, kopiarek, aparatów telefonicznych ( raz w tygodniu)

- usuwanie kurzu i innych zabrudzeń np. odcisków palców z przeszkleń w drzwiach wejściowych i wewnętrznych (5 razy w tygodniu – codziennie)

- mycie na mokro stołów zajęciowych (dotyczy Klubów Seniora) – przy każdorazowym sprzątaniu
- czyszczenie poręczy na klatkach schodowych –(raz w tygodniu)
- zamiatanie i mycie schodów (5 razy w tygodniu – codziennie)
- utrzymanie czystości windy (lustro i podłoga), ul. Świętojańska 5A (5 razy w tygodniu – codziennie)

b) pomieszczenia socjalne:

- opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się w wyznaczonym miejscu (5 razy w tygodniu - codziennie)
- czyszczenie szafek, blatów (5 razy w tygodniu – codziennie)
- utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy) -(5 razy w tygodniu – codziennie)
- mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury (5 razy w tygodniu – codziennie)

c) pomieszczenia sanitarne (wc, podłoga, umywalki, lustra)

- opróżnianie pojemników na śmieci (koszy) z jednoczesną wymianą worków, wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się w wyznaczonym miejscu (5 razy w tygodniu - codziennie)
- mycie i czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury (5 razy w tygodniu - codziennie)
- czyszczenie lusterek, wycieranie kurzu z pojemników na ręczniki, papier toaletowy i dozowników mydła (5 razy w tygodniu - codziennie)
- mycie glazury – raz w roku

d) inne czynności

- wyłączanie światła, zamykanie okien,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia należącego do Zamawiającego

Zamawiający zapewnia do wykonania usługi środki higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do zmywania, zawieszki do WC, odświeżacze powietrza.

## **2.TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **24 listopada 2022r.** na adres e-mail: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu**
- 3) W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).

- 5) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- 7) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
- 8) Po otwarciu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
- 9) Informacja o wyborze Wykonawcy, zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- 10) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, może on zmniejszyć przedmiot zamówienia.
- 14) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 15) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.).

### **3.KRYTERIUM OCENY OFERT:**

- 1) Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
- 2) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny podanej w pierwszej ofercie.
- 5) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie od dnia **02.01.2023r.** do dnia **31.12.2023r.**

## 5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

## 6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Joanna Drażkiewicz - podinspektor

tel. (22) 756 72 63

e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu; sekretariat@mgops.piaseczno.eu

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr *Elżbieta Klimkowska*

PODINSPEKTOR  
  
*Joanna Drażkiewicz*

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi pn. **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**, nr AD.230.117.2022.JD z dnia 17.11.2022r. oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę :

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023r .....

z podziałem na lokalizacje:

**1. Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (MGOPS) – 1 512,00 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

**2. Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior+) – 212.49 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

**3. Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości) – 170,00 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

**4. Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior+) – 220,00 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

**5. Gołków, ul. Główna 42 (siedziba Klubu Seniora) – 100 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Podatek Vat od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r .....

1. Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione środki czystości oraz własny sprzęt niezbędny do wykonywania usługi.

2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....

miejsce, dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”. Znak sprawy: AD.230.117.2022.JD z dnia 17.11.2022r

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis)



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl).

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**” znak sprawy: AD.230.117.2022.JD z dn. 17.11.2022 r. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

1. - Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.),

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

4. - Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)