

Znak sprawy: AD.230.852022.JD

### ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie dwudniowej wycieczki dla uczestników Klubu Senior + w Piasecznie pn. „Wycieczka dwudniowa dla uczestników Klubu Senior + w Piasecznie”.

#### Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

#### Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwudniowej wycieczki do Wrocławia dla 50 osób (w tym jedno bezpłatne miejsce dla opiekuna) w dniach 26-27.09.2022r. Uczestnikami wycieczki będą członkowie Klubu Senior + w Piasecznie i 1 osoba – opiekun grupy.

2. Program wycieczki: 26.09.2022r. - zwiedzanie Wrocławia z przewodnikiem według planu:

a) Stare Miasto z Rynkiem, Wyspa Piasek, Ostrów Tumski-katedra św. Jana Chrzciciela, Hala Stulecia – spacer z przewodnikiem, pokaz Muzycznej Fontanny, Ogród Japoński, Rejs Statkiem (ok. 50 min): Przystań Kardynalska (na Wyspie Piasek), Muzeum Narodowe, Most Pokoju, Urząd Wojewódzki, Most Grunwaldzki, Polinka, Wieża Ciśnień, Jaz Szczytniki, Przystań ZOO, Rurociąg Gazowy w stronę Wyspy Opatowskiej-powrót na Przystań Kardynalską na Wyspie Piasek.

b) 27.09.2022r. – Fitness o poranku - program sportowy „W zdrowym ciele zdrowy duch”, wizyta w Panoramic, zwiedzanie Afrykarium.

3. W ramach oferty Wykonawca zapewni:

a) przejazd klimatyzowanym autokarem marki np.: Mercedes, Volvo, Neoplan, Scania z wc, DVD, barkiem, uchylnymi siedzeniami z Piaseczna (parking przy Urzędzie Gminy ul. Sierakowskiego) do miejsc wskazanych w pkt 2, oraz powrót do Piaseczna (parking przy Urzędzie Gminy ul. Sierakowskiego). Wykonawca zapewni, że wszyscy uczestnicy wycieczki będą przewożeni zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu przewozu osób dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy. Pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych leży po stronie Wykonawcy. W przypadku awarii autokaru organizator wycieczki zapewni autokar zastępczy na swój koszt.

- b) opiekę pilota wycieczki posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie w pracy z Seniorami,
  - c) opiekę przewodników miejscowych,
  - d) wyżywienie: pierwszy dzień – obiadokolacja (zupa + II danie mięsne + napój), drugi dzień: śniadanie, obiad (zupa + II danie mięsne + napój)
  - e) nocleg – zakwaterowanie w pokojach/apartamentach 2-5 osobowych z łazienką o standardzie min.\*\*\*
  - f) ubezpieczenie wszystkich uczestników wycieczki NNW do 5 000,00 zł na osobę w cenie,
  - g) bilety wstępu do zwiedzanych miejsc dla wszystkich uczestników.
4. Udział w wycieczce zadeklarowało 50 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z powodu przypadków losowych.
5. Zakup zostanie sfinansowany ze środków Programu Senior + dotacja.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr. 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 09.08.2022r.** na adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są podpisane skany dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania. Harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę za udział 1 osoby w wycieczce.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby uczestników wyjazdu oraz podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za 1 osobę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
6. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w dniach 26-27.09.2022r.

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3
4. Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

### **6.OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Wioletta Sałasińska – Kierownik Klubu Senior +  
tel. kom. 699 710 619

e-mail: [seniorplus@mgops.piaseczno.eu](mailto:seniorplus@mgops.piaseczno.eu), [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Wioletta Urban

PODINSPEKTOR

  
Joanna Dziżkiewicz

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr AD.230.85.2022.JD z dnia 02.08.2022r. pn. „Wycieczka dwudniowa dla uczestników Klubu Senior + w Piasecznie” oferujemy realizację zamówienia **za cenę całkowitą za jedną osobę :**

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

15. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Wycieczka dwudniowa dla uczestników Klubu Senior + w Piasecznie” znak sprawy: Nr AD.230.85.2022.JD z dn. 02.08.2022r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl),
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „ **Wycieczka dwudniowa dla Klubu Senior + w Piasecznie.**” z dnia 02.08.2022r.

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2021r. poz.1129 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)